Prénom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sujet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ temps: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Produire des textes à l’oral

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critères d’évaluation** |  |  |  |  |  |
| Choix d’informations pertinentes au sujet du texte et à son intention | **10**  - Respecte de façon très détaillée les éléments demandés.  - Excellente formule d’ouverture et conclusion.  - Démontre une excellente connaissance du sujet; informations de qualité supérieure et très pertinentes. | **8**  - Respecte de façon détaillée les éléments demandés.  - Très bonne formule d’ouverture et conclusion.  - Démontre une très bonne connaissance du sujet; informations de bonnes qualité et pertinentes. | **6**  - Respecte plusieurs des éléments demandés.  - bonne formule d’ouverture et conclusion.  - Démontre une bonne connaissance du sujet; informations pertinentes et suffisantes. | **4**  - Respecte quelques des éléments demandés.  - Formule d’ouverture et conclusion présente.  - Démontre plus ou moins bien sa connaissance du sujet; informations peu pertinentes et/ou insuffisantes. | **2**  -Difficulté a respecter les éléments demandés.  - Formule d’ouverture et conclusion faible.  - Démontre très peu sa connaissance du sujet; informations non pertinentes ou insuffisantes. |
| Cohérence et clarté du message | **15**  - Les idées sont très bien regroupées.  - S’exprime avec des phrases complètes et très bien structurées. | **12**  - Les idées sont généralement bien regroupées.  - S’exprime généralement avec des phrases complètes et bien structurées. | **9**  - Les idées sont souvent regroupées.  - S’exprime souvent avec des phrases complètes qui sont généralement correctes. | **6**  - Les idées sont parfois regroupées.  - S’exprime avec des phrases plus ou moins complètes et souvent incorrectes. | **3**  - Les idées sont sans lien ou mal regroupées.  - S’exprime avec des phrases et incorrectes. |
| Respect des conventions de communication orale | **15**  - Prononce clairement tous les mots.  - S’exprime aisément, avec naturel, d’une voix forte et expressive.  - Garde toujours un contact visuel avec son auditoire. | **12**  - Prononce bien les mots.  - S’exprime généralement d’une voix forte et expressive.  - Garde souvent un contact visuel avec son auditoire. | **9**  - Quelques erreurs de prononciations.  - S’exprime d’une voix assez forte et parfois expressive.  - Garde habituellement un contact visuel avec son auditoire. | **6**  - Plusieurs erreurs de prononciations.  - S’exprime d’une voix plutôt faible et parfois hésitante ou lecture occasionnelle du texte.  - Établit parfois un contact visuel avec son auditoire. | **3**  - Quelques erreurs de prononciations clairement tous les mots.  - S’exprime difficilement d’une voix faible et hésitante ou lecture fréquente du texte.  - Établit peu le contact visuel avec son auditoire. |
| Recours à des stratégies de production adaptées à la situation | **10**  - vocabulaire diversifié, emploie plusieurs expressions ou des mots tirés des textes lus. | **8**  - vocabulaire généralement riche et varié, emploie souvent des expressions ou des mots tirés des textes lus. | **6**  - vocabulaire concret et précis, emploie parfois des mots tirés des textes lus. | **4**  - vocabulaire simple et courant, emploie très peu de mots tirés des textes lus. | **2**  - vocabulaire simple et répétitif emploie rarement des mots tirés des textes lus. |